

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГОЛХУ
«Стародорожский опытный
лесхоз»
от 27.06.2012 года № 232

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОПЫТНОГО ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СТАРОДОРОЖСКИЙ ОПЫТНЫЙ ЛЕСХОЗ»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств», приказом Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 26 июня 2012 г. № 191 «О некоторых особенностях закупок товаров (работ, услуг) за собственные средства подчиненных организаций».

Настоящее Положение определяет порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, за исключением средств, перечисленных в пункте 1 Указа Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2008 года № 618 «О государственных закупках в Республике Беларусь» (далее - закупки за счет собственных средств).

Положение о порядке закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств размещается организацией, в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение трех рабочих дней после его утверждения приказом руководителя.

2. Для целей настоящего Положения используются термины, имеющие следующие значения:

Заказчик - организация, в интересах (для нужд) и за собственные средства которой приобретает товар (работа, услуга).

Конкурентные процедуры закупки: запрос ценовых предложений, конкурс, электронный аукцион.

Организатор - юридическое лицо, которое уполномочено на организацию и проведение процедур централизованных закупок без заключения договоров с выбранными им поставщиками (подрядчиками, исполнителями) от имени заказчиков.

Ориентировочная стоимость закупки - стоимость предстоящей закупки по одной сделке, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки на

дату принятия решения заказчиком, и представляющая собой общую сумму платы за неё, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи. Датой принятия решения на закупку по одной сделке является дата утверждения задания на закупку.

Сбытовая организация (официальный торговый представитель) это:

организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце третьем настоящей части, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель;

организация - нерезидент Республики Беларусь, уполномоченная на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 -80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. N 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 103, 5/14395), организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организация - нерезидент Республики Беларусь, управляемая такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организация или индивидуальный предприниматель - резидент Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь.

Собственные средства — под собственными средствами понимаются как средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, так и заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь на основе договоров займа, а также ссуды и кредиты банков, на погашение которых не будут привлекаться бюджетные средства.

Участник — организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Определение номенклатуры, количества (объема) и общей стоимости закупок определяется на дату принятия решения о проведении закупки.

4. Закупки товаров (работ, услуг) по одной сделке, исходя из потребности на дату принятия решения о проведении закупки, осуществляются с применением:

процедуры запроса ценовых предложений - при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин;

конкурса - при ориентировочной стоимости закупки свыше 3 000 базовых величин;

электронного аукциона;

процедуры закупки из одного источника - в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Централизованная закупка товаров (работ, услуг) может производиться подчиненной организацией, определенной Минлесхозом в качестве организатора этой закупки в соответствии с особенностями проведения централизованных закупок, предусмотренными Отраслевым порядком закупок.

Закупку автотранспортных средств любой модификации осуществлять по согласованию с Минлесхозом на основании ходатайства с обоснованием приобретения.

5. Предметом закупки могут быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг. Под однородными товарами (работами, услугами) следует понимать товары (работы, услуги), относящиеся к одной подкатегории Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Промышленная и сельскохозяйственная продукция».

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

Количество (объем) товаров (работ, услуг), являющихся предметом одной процедуры закупки, как правило, определяется исходя из потребности в нем на дату принятия решения о проведении закупки, за исключением закупок работ (услуг) по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники и оборудования, транспортных услуг, иных видов работ (услуг), если невозможно определить объем этих работ (услуг) и необходимое количество товаров для их выполнения (оказания).

РАЗДЕЛ II. ЗАКУПКА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) С ПРИМЕНЕНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР

6.1. При проведении конкурентных видов процедур закупок заказчик разрабатывает задание на закупку, которое подписывается главным

инженером, главным механиком или заместителем руководителя по направлению соответственно, утверждается руководителем (лицом, его замещающим) и должно содержать:

описание предмета закупки, его количество (объем) или способ расчета, и при необходимости требования к каждому из них;

ориентировочную стоимость закупки;

источник финансирования закупки;

наименование вида процедуры закупки и обоснование выбора процедуры;

критерии для выбора наилучшего предложения;

требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки;

список (выписку из списка) производителей (подрядчиков, исполнителей), включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке;

сведения о комиссии по закупкам, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки, либо указание на необходимость передачи данных функций организатору.

6.2. При проведении конкурентных видов процедур закупок на основании задания на закупку формируется документация о закупке, которая подписывается председателем комиссии по закупкам и секретарем, согласуется со всеми членами комиссии по закупкам и утверждается руководителем (лицом его замещающим), и должна содержать сведения, определенные настоящим Положением, необходимые для проведения закупки конкретных товаров (работ, услуг), за счет собственных средств, в том числе:

наименование вида процедуры закупки;

описание предмета закупки, его количество (объем) или способ расчета;

требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;
требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

6.3. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» после подготовки документации о закупке и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его количество (объем) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

источник финансирования закупки;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Дополнительно к размещению приглашения к участию в информационной системе «Тендеры» рассылаются приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки известным производителям. Также могут направляться такие приглашения любым иным известным потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

6.4. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в конкурентных процедурах закупки со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» составляет:

в запросе ценовых предложений - при стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин на день принятия решения о проведении процедуры закупки - не менее 5 (пяти) календарных дней;

в конкурсе - при стоимости закупки от 3 000 базовых величин на день принятия решения о проведении процедуры закупки - не менее 20 (двадцати) календарных дней;

в повторных процедурах закупок - не менее 5 (пяти) календарных дней,

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

6.5. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в размещаемый в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в соответствии с частью третьей пункта 2.5. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229, а также в случаях, установленных в подпункте 6.6 настоящего Положения, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

6.6. При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее одного производителя и (или) сбытовой организации (официального торгового представителя) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

В случае, если документацией о закупке предусмотрена стадия переговоров о снижении цены и таковая предшествует стадии принятия решения о выборе победителя процедуры закупки, то предложение участника, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), может быть отклонено после стадии переговоров о снижении цены.

6.7. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником не может быть:

организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном

законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации; организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя:

представивший недостоверную информацию о себе;
не представивший либо представивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика, организатора сроки;
не соответствующий требованиям заказчика к данному участнику.

При выявлении участника, указанного во второй части настоящего пункта, его предложение отклоняется.

6.8. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

6.9. Необходимость квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядок его проведения определяются документацией о закупке конкретных товаров (работ, услуг).

6.10. Заказчик при проведении конкурентных видов процедур вправе установить требования к данным участников, учитывающие их экономическое и финансовое положение, технические возможности.

Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложения, а также вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до заключения договора в порядке, установленном в документации о закупке или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

6.11. Документами и сведениями, подтверждающими экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ,

устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;

отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние три года;

справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;

сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние три года;

Документами и сведениями, подтверждающими технические возможности участника, могут быть:

список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;

документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, и сведения о научно-исследовательском потенциале участника;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика, организатором должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным государственным органом Республики Беларусь, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

официальный торговый представитель производителя товаров, реализующий продукцию производителя, должен предоставить какое-либо уполномочие этого производителя по представлению его интересов (его товаров) при продаже (в торговле), выраженного в официальной форме в виде:

отдельного подписанного сторонами договора (соглашения);

отдельной нормы иного договора, по которому осуществляется передача товара;

использования упомянутым представителем выданных (согласованных) производителем документов, именуемых как письма, доверенности, сертификаты и т.п.;

документы проведенной заказчиком или по его поручению иными организациями проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник допускается к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено.

6.12. Документы, подтверждающие соответствие участника условиям проведения процедуры закупки, заказчик может требовать с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

Участники, созданные либо освоившие выпуск товаров (выполнение работ, оказание услуг) в период менее трех лет с даты размещения (направления) приглашения для участия в процедуре закупки, представляют соответствующие документы за период их деятельности.

6.13. Оценка данных, предоставляемых участниками, участников осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в документации о закупке или в приглашении к участию в процедуре закупки.

6.14. При проведении конкурентных процедур до принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) проводятся переговоры о снижении цены предложений в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой, если это предусмотрено документацией о закупках. При этом участники вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах, а сообщить о снижении цен своих

предложений посредством направления информации в виде, позволяющем определить её достоверность и убедиться в её получении в установленные для проведения переговоров сроки (почта, факс, нарочным).

По результатам переговоров оформляется протокол переговоров, подписываемый непосредственно председателем и секретарем комиссии по закупкам, а также всеми членами комиссии по закупкам.

Данные о сниженных ценах предложений участников, указанных в протоколе переговоров, используются для оценки предложений участников.

При отказе всех участников переговоров или их неявки на переговоры процедура закупки завершается исходя из поступивших предложений.

6.15. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

6.16. Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через десять календарных дней после выбора победителя при осуществлении закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием) Заказчика, а также членов комиссии, созданной для проведения закупки, но не позднее двадцати дней со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его предложения с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и документации о закупке.

В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

6.17. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти календарных дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

6.18. Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

6.19. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
отклонены все предложения;

победитель процедуры закупки не подписал договор на закупку;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

6.20. Заказчик при проведении конкурентных процедур вправе потребовать, чтобы все участники представили конкурсное обеспечение в виде банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

6.21. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на русском языке. Дополнительно допускается составление документов и на других языках, используемых в международной торговле, исходя из реальных возможностей заказчика.

Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между заказчиком, организатором и участниками осуществляется в таком виде, который позволяет достоверно установить, что они исходят от соответствующей стороны (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь и другие).

7. О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ

7.1. В целях выбора оптимального поставщика при проведении конкурентных процедур закупок для проведения конкурентных процедур закупок в организации, создается постоянно действующая комиссия по закупкам, персональный состав которых утверждается приказом руководителя.

7.2. Члены комиссии:

исследуют всю полноту и соответствие документации о закупке и предложений, исходя из экономической целесообразности закупки, и осуществляют выбор предложения с лучшими условиями;

принимают участие в голосовании, решение комиссии принимается, если за него проголосовало не менее половины членов комиссии, при равном количестве голосов - решение, за которое проголосовал председательствующий. Комиссия правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей ее членов (включая председателя и секретаря).

Членами комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся

участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники кредиторов организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Под процедурой запроса ценовых предложений понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 3 000 базовых величин, при котором извещение о проведении этой процедуры размещается путем публикации в информационной системе «Тендеры», а победителем признается поставщик (подрядчик, исполнитель), предложивший лучшие условия по цене либо в случае необходимости исходя из установленных критериев оценки ценовых предложений.

Процедура запроса ценовых предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения и настоящем пункте 8.

Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют заказчику, организатору предложение, которое должно содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона;

документы и информацию, указанные в документации на закупку;

согласие участника выполнить условия проекта договора, указанные в документации на закупку.

В случае применения единственного критерия оценки - цены предложения каждый участник вправе представить только одно предложение, которое не может быть впоследствии им изменено. При этом, если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник может представлять предложения на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями документации о закупке.

При использовании нескольких критериев документацией о закупке может быть допущена подача одного или нескольких альтернативных ценовых предложений, которые не могут быть впоследствии изменены.

Предложения участников регистрируются заказчиком, организатором по мере их поступления.

Предложения участников, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

Заказчик, организатор отклоняет предложение, если оно не соответствует требованиям документации о закупке.

Заказчик, организатор вправе отклонить все предложения до выбора наилучшего из них (если такое право предусмотрено документацией о закупке), если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

Оценка предложений осуществляется при:

наличии не менее двух таких предложений;

соответствии этих предложений требованиям документации о закупке;

поступлении их до истечения окончательного срока представления таких предложений.

Критериями оценки предложений участников являются цена предложения либо цена предложения и иные критерии, которые заказчик сочтет необходимыми при данной закупке. При использовании нескольких критериев их значимость определяется удельным весом. В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды.

Победителем процедуры запроса ценовых предложений определяется лицо, предложившее лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) заказчик, организатор вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

8.9. При признании процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся либо в случае, если выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик, организатор может применить повторную процедуру запроса ценовых предложений как в отношении закупки, признанной несостоявшейся, так и в отношении частей (лотов), по которым выбор поставщиков не осуществлен, или в случае признания заказчиком, организатором повторного проведения процедуры запроса ценовых предложений нецелесообразным, применить процедуру закупки из одного источника.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Под конкурсом понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при ориентировочной стоимости закупки свыше 3 000 базовых величин, при котором заказчик, организатор информируют о проводимом конкурсе путем размещения извещения о проведении конкурса в информационной системе «Тендеры».

9.2. Процедура проведения конкурса проводится с учетом особенностей, предусмотренных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения и настоящем пункте 9.

9.3. При наличии задания на закупку с применением конкурса руководителем утверждается график проведения конкурса, который должен содержать:

перечень мероприятий и сроки их выполнения;

фамилии, собственные имена и отчества специалистов заказчика, организатора и (или) членов комиссии по закупкам, ответственных за выполнение мероприятий.

9.4. Документация о закупке по конкурсу помимо сведений, предусмотренных подпунктом 6.2 настоящего Положения, должна содержать сведения:

описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае, если участникам разрешается представлять предложения на часть (лот), а также описание способа оценки этих конкурсных предложений;

соответствующие указания на возможность представления альтернативных предложений и описание способа их оценки;

наименование валют, в которых может быть выражена цена предложения;

наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников, и курс, который будет применяться для приведения цен конкурсных предложений к единой валюте в целях их оценки;

требование о представлении (непредставлении) участниками банковской гарантии, поручительства или залога в качестве конкурсного обеспечения и (или) способа обеспечения исполнения договора (в случае выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием условий их представления и срока действия, а также требований, предъявляемых к организации, выдающей или подтверждающей их конкурсное обеспечение, а также принятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), в случае принятия решения Заказчиком о необходимости предоставления участниками банковской гарантии;

требования к сроку действия конкурсных предложений;

порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих конкурсных предложений;

порядок разъяснения документации о закупке, а также при необходимости информацию о намерении заказчика провести встречу с участниками на этапе подготовки ими предложений;

место, дату и время вскрытия (воспроизведения) конвертов (электронных документов) с предложениями;

заявление о праве комиссии по закупкам отклонить все предложения до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

срок заключения договора;

фамилию, собственное имя и отчество, должность и место нахождения одного или нескольких лиц заказчика, организатора, обеспечивающих связь с участниками;

рекомендации для участников конкурса, в случае необходимости;

другие сведения и требования, установленные заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9.5. Выдача документации о закупке должна сопровождаться регистрацией участников, получивших документацию о закупке, с указанием наименования и места нахождения (для организации) либо фамилии, собственного имени и отчества, места жительства (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), а также контактного телефона участника, либо электронного адреса (в случае получения документации о закупке по электронной почте).

9.6. Участник вправе обратиться к заказчику, организатором с запросом о разъяснении документации о закупке, но не позднее чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления предложений (не позднее чем за пять дней при повторном конкурсе), либо до или во время встречи, проводимой заказчиком, организатором с участниками для разъяснения документации о закупке.

9.7. Заказчик, организатор не позднее чем за два рабочих дня до истечения окончательного срока представления предложений обязаны ответить на запрос о разъяснении документации о закупке, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего), за исключением случая, когда заказчик, организатор проводит встречу с участниками для разъяснения документации о закупке.

9.8. Заказчик, организатор в случае проведения встречи с участниками для разъяснения документации о закупке составляет по ее результатам протокол с указанием вопросов и ответов на них.

9.9. Заказчик, организатор вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо участника (нескольких участников) изменить документацию на закупку путем утверждения дополнений к ним в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся до их сведения в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.

9.10. Предложения участников оформляются на бумажных носителях в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.11. Предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с документацией о закупке.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

При необходимости предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

Предложение, оформленное на бумажных носителях, запечатывается в конверт.

9.12. Конверт с предложением представляется заказчику, организатору в порядке и сроки, указанные в документации о закупке.

Предложения регистрируются заказчиком, организатором в порядке их поступления.

9.13. Участники, подавшие предложения, и заказчик, организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях, до вскрытия конвертов.

О продлении окончательного срока представления предложений уведомляются все участники с опубликованием в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

Необходимый срок действия предложений определяется исходя из сроков, предусмотренных графиком проведения конкурса, и устанавливается в документации о закупке и его исчисление начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления предложения.

После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений по предложениям, за исключением установленных настоящим Положением случаев.

9.14. Заказчик, организатор вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

отзыва участником своего предложения после истечения окончательного срока его представления;

представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;

установления недобросовестных действий участника (по решению комиссии по закупкам);

отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его предложения лучшим, а его - поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в документации о закупке, на основании требований настоящего Положения.

9.15. Требование о представлении конкурсного обеспечения, его размер, срок действия определяется заказчиком, организатором в документации о закупке.

9.16. Заказчик, организатор возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

заключения договора по результатам конкурса - в течение трех рабочих дней после его заключения;

истечения срока действия предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, - в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

отказа заказчика от проведения конкурса, признания конкурса несостоявшимся или недействительным - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

отзыва предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления предложений - в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заказчиком.

Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

9.17. Конверты с предложениями, поступившими на конкурс, вскрывает комиссия по закупкам в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в документации о закупке.

Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

Конверт с предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений;

получено только одно предложение.

Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

9.18. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилия, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его предложения. Данные заносятся в протокол заседания комиссии по закупкам.

Во время вскрытия конвертов комиссия по закупкам не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

9.19. К дальнейшему участию в конкурсе допускаются только те предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

Предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению комиссией по закупкам на их соответствие требованиям документации о закупке, как правило, в течение десяти рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов.

9.20. Комиссия по закупкам может просить участников дать разъяснения по предоставленным ими предложениям.

Допускается внесение изменений в предложение в части документов и сведений, о которых было указано в документации о закупке, а также в

установленных настоящим Положением случаях снижения цены предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работы, услуги).

9.21. Предложение рассматривается комиссией по закупкам как отвечающее требованиям документации о закупке, если оно содержит незначительные (по решению комиссии по закупкам) ошибки или неточности (в том числе касательно финансовых, экономических и технических возможностей участников), устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

9.22. Комиссия по закупкам обязана отклонить конкретное предложение, если:

оно не отвечает требованиям документации о закупке;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Положения;

по истечении окончательного срока представления предложений участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения;

участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.

9.23. Комиссия по закупкам имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них, если все предложения содержат невыгодные для заказчика условия.

9.24. Оценке подлежат не менее двух предложений, соответствующих требованиям документации о закупке.

Оценка предложений проводится комиссией по закупкам в соответствии с критериями и способом, указанными в документации о закупке.

Использование иных, не установленных документацией о закупке, критериев и способа оценки не допускается.

9.25. Критериями оценки предложений являются цена предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);

порядок и сроки осуществления платежей;

условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги);

другие критерии, которые заказчик сочтет необходимыми для конкретной закупки.

Критерии оценки предложений в максимально возможной степени должны быть объективными и поддаваться количественной оценке, путем

установления процентного соотношения между критериями определяется удельный вес каждого из них.

Оценка предложений может проводиться с участием независимых экспертов. Каждый эксперт готовит свое заключение, которое выносится на рассмотрение комиссии по закупкам.

9.26. В результате оценки предложений с учетом результатов переговоров о снижении цены каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды. Участник, представивший конкурсное предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место):

при возможном разделении предмета закупки его количество (объем) заказчик вправе пропорционально распределить между всеми участниками, предложениям которых присвоен порядковый номер 1 (первое место);

при отсутствии возможности разделить предмет закупки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

9.27. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в срок, который, как правило, не должен превышать двадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов и оформляется протоколом заседания комиссии по закупкам.

Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни заказчик, ни выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

Договор подписывается на условиях предложения выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя) с учетом результата переговоров о снижении цены этого предложения и документации о закупке.

В случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, комиссия по закупкам вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, предложение которого заняло второе место в конкурсе;

рекомендовать заказчику применить к закупке повторный конкурс либо процедуру закупки из одного источника.

Если закупка проводилась организатором, каждый из заказчиков обязан немедленно письменно сообщить о заключении/незаключении договоров организатору для принятия им, при необходимости, решения по признанию конкурса несостоявшимся в отношении частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг).

Если конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг), заказчик, организатор могут применить повторный конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

10. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

10.1. Закупки с применением электронных аукционов осуществляются в соответствии с Положением о порядке осуществления электронных аукционов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.03.2012 № 261 по Перечню товаров (работ, услуг), государственные закупки которых могут осуществляться на электронных аукционах, являющегося приложением постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.03.2012 № 261.

РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

11. ЗАКУПКА ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

11.1. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

11.2. Процедура закупки из одного источника может применяться, если: возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным.

11.3. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются заказчиком, организатором у производителей или их

сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Случаями экономической нецелесообразности или невозможности, как правило, признаются:

если цена, предложенная участником ниже цены, предложенной производителем товара или его сбытовой организацией;

если наряду с предложением участника, производитель товара или его сбытовая организация вообще не предоставят на процедуру свои предложения;

Дополнительно в обоснование необходимости заключения договора с участником, не являющимся производителем товара или его сбытовой организацией, должны иметься в наличии у заказчика, организатора документы, подтверждающие направление приглашений к участию в процедуре закупки из одного источника и отсутствие ответа на такие приглашения, а в случае, если такие предложения поступят - сравнительный анализ предложенных цен.

11.4. По результатам процедуры закупки из одного источника задание на закупку дополняется информацией, которая должна содержать:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) выбранного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, сведения о стоимости закупки, определенной в договоре, или информацию о принятии иного решения о результате процедуры закупки из одного источника, включая (если это имело место) информацию о производителях товаров (работ, услуг) согласно списку (выписке из списка), указанному в задании на закупку, и отказавшихся заключить договор;

информацию о поступивших жалобах и результатах их рассмотрения, если это имело место.

РАЗДЕЛ IV. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

12. ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ИНОСТРАННОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

12.1. При необходимости закупки товаров (работ, услуг) иностранного происхождения при стоимости закупки свыше 3 000 базовых величин подлежит согласованию с Министерством лесного хозяйства Республики Беларусь решение заказчика, организатора о выборе поставщиков,

предложивших импортные товары и не являющихся импортерами таких товаров, а также о выборе иностранных подрядчиков (исполнителей) с учетом обязательств международных договоров Республики Беларусь, а также договоров, заключенных государственным органом (государственной организацией) с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом.

Приобретение импортной продукции допускается только при условии отсутствия аналогичных товаров белорусского производства (заключение ИРУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» о производителях в Республике Беларусь).

12.2. Для согласования выбора поставщика, предложившего импортные товары и не являющегося импортером такого товара, а также о выборе иностранных подрядчиков (исполнителей) организатор (заказчик) предоставляет в течение следующего рабочего дня после принятия решения о выборе на рассмотрение комиссии Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь следующие документы:

письменное ходатайство с обоснованием необходимости закупки;
копию протокола комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

РАЗДЕЛ V. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), НА ЗАКУПКИ КОТОРЫХ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

13. Закупки товаров (работ, услуг) между организациями, входящими в состав холдинга, государственного объединения, между республиканскими унитарными предприятиями и их дочерними унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, определенными в подпункте 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. №229, и их дочерними хозяйственными обществами и унитарными предприятиями.

14. Закупки товаров при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве.

15. Закупки товаров на биржевых торгах.

16. Закупки товаров на аукционах.

17. Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

18. Закупки специфических товаров (работ, услуг).

19. Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.

20. Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки.

21. Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

22. Закупки нефти и природного газа.

23. Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых относится к сфере деятельности субъектов правомерных монополий.

24. Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

25. Закупки услуг по страхованию.

26. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в области искусства и культуры.

27. Закупки входных билетов на право посещения парков культуры и отдыха, природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, зоопарков, театральных и цирковых представлений, фестивалей, концертов, творческих конкурсов, иных театрально-зрелищных мероприятий, музеев, музеев-заповедников, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, спортивных мероприятий.

28. Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

29. Закупки образовательных услуг.

30. Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

31. Закупки недвижимого имущества.

32. Закупки сельскохозяйственной продукции и сырья у физических лиц, которые произвели (вырастили) такую продукцию и сырье в личных подсобных хозяйствах, дикорастущих грибов и ягод у юридических и физических лиц в период их заготовки.

33. Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

34. Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

35. Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

36. Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций общественных объединений инвалидов, государственного производственно-торгового объединения «Белхудожпромислы» и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации. Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение «Белхудожпромислы», общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

37. Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания.

38. Закупки товаров для вручения призов.

39. Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

40. Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

41. Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации.

42. Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

43. Закупки товаров, бывших в употреблении.

44. Закупки рекламных услуг и продукции.

45. Закупки банковских услуг.

46. Закупки риэлтерских услуг.

47. Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества.

48. Закупки товаров для государственных нужд.

И. о. директора

ГОЛХУ «Стародорожский опытный лесхоз»

П.В.Чиж